

EESTI SISEARHITEKTIDE LIIT

registrikood 80074969

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. EESTI SISEARHITEKTIDE LIIT (edaspidi – liit) on eraõiguslik juriidiline isik, mis tegutseb mittetulundusühinguna ning juhindub oma tegevuses seadustest, käesolevast põhikirjast ja muudest asjakohastest õigusaktidest.
- 1.2. Liidu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.3. Liidu majandusaasta on 01.01 – 31.12.
- 1.4. Liit on asutatud 20. novembril 1990. aastal.
- 1.5. Liidu eesmärgid on:
 - 1.5.1. aidata kaasa esteetilise ja inimsõbraliku elukeskkonna loomisele ning vastavate väärtushinnangute kujundamisele ühiskonnas;
 - 1.5.2. arendada eesti sisearhitektuuri, hoolitseda sisearhitektuuri pärandi säilimise ning sisearhitektuuri arengu uurimise ja teadliku suunamise eest;
 - 1.5.3. ühendada eesti sisearhitekthe oma elukutse, aadete, kohustuste ja õiguste teostamiseks.
- 1.6. Oma eesmärkide saavutamiseks liit:
 - 1.6.1. teadvustab sisearhitekti tema vastutusest tehiskeskkonna kvaliteedi eest ja osaleb sellest tulenevate ülesannete määratlemises ning pädevas ja eetilises lahendamises;
 - 1.6.2. levitab töö- ja elukeskkonna väärtustamisele suunatud teadmisi ja kogemusi ning on esindatud asjaomastes nõustavates, hindavates ja otsustavates instantsides;
 - 1.6.3. arendab sisearhitektide ühistegevust, samuti koostööd teiste ehitusalal tegutsevate kutsealade esindajatega;
 - 1.6.4. arendab rahvusvahelisi kutsealaseid suhteid ja koostööd, vajadusel ühinedes rahvusvaheliste organisatsioonidega;
 - 1.6.5. hoolitseb liikmete kutseoskuste ja huvide eest, rakendab kutseoskuste täiendamiseks sobivaid vorme, vahendeid ja soodustusi, toetab sisearhitektide koolitamist;
 - 1.6.6. taotleb sisearhitektuuri loomingu ja autorite aineliste, õiguslike ja moraalsete õiguste tunnustamist ja kaitset ning osaleb vastavate õigusaktide algatamises, väljatöötamises ja täitmisel;
 - 1.6.7. omistab kutsevalifikatsiooni ja osaleb sisearhitektide kutseoskuste hindamist korraldavate seadusandlike aktide algatamises, väljatöötamises ja täitmisel;
 - 1.6.8. teeb ettepanekuid sisearhitektuuri puudutavate seaduste ning muude õigusaktide vastuvõtmiseks, muutmiseks ja täiendamiseks ning esitab märkusi või annab arvamusi vastavate õigusaktide väljatöötamisel;
 - 1.6.9. osaleb sisearhitektuurialase hariduse arendamisel ja korraldab erialaseid konkursse;
 - 1.6.10. osaleb sisearhitekti ametireeglite väljatöötamises;
 - 1.6.11. esindab sisearhitekthe ja kaitseb nende kutsehuve kodu- ja välismaal;
 - 1.6.12. korraldab näitusi, konverentse, koosolekuid, seminare, reise ning muid erialaga seonduvaid üritusi;
 - 1.6.13. kogub ja vahendab sisearhitektuuri- ja ehitusalast infot, hoolitseb liidu valduses oleva dokumentaalse materjali säilimise eest, annab välja erialalisi trükiseid;
 - 1.6.14. maksab loometoetusi ja stipendiume seaduses ja käesolevas põhikirjas ettenähtud korras;
 - 1.6.15. väljendab liikmete ühiseid seisukohti riiklike ja ühiskondlike küsimuste aruteludel ja otsustamistel;
 - 1.6.16. kirjastab liikmetele jagatavaid trükiseid;
 - 1.6.17. korraldab muud tegevust, mis vastab liidu eesmärkidele ning ei ole vastuolus käesoleva

põhikirja, seaduste ega muude asjakohaste õigusaktidega.

2. Liikmeks võtmine, väljaastumine ja väljaarvamine

- 2.1. Liidu liikmeks võib olla iga Eesti Vabariigi või mõne muu riigi kodanik, kes vastab põhikirjas liikmele esitatavatele nõuetele.
- 2.2. Liidu liikmed jagunevad tegev-, noor- ja auliikmeteks.
- 2.3. Tegevliikmeks võib vastu võtta:
 - 2.3.1. isiku, kes on omandanud akrediteeritud õppekava alusel vähemalt bakalaureusekraadi või rakenduskõrghariduse sisearhitektuuri erialal või kellel on samaväärsete õpingute läbimise kohta välismaal saadud kõrgharidustunnistus ning kellel on vähemalt 5-aastane töökogemus sisearhitekti kutsealal sisearhitektuuri- või arhitektuuribüroos;
 - 2.3.2. isiku, kes on omandanud akrediteeritud õppekava alusel vähemalt magistrikraadi sisearhitektuuri erialal või kellel on samaväärsete õpingute läbimise kohta välismaal saadud kõrgharidustunnistus ning kellel on vähemalt 3-aastane töökogemus sisearhitekti kutsealal sisearhitektuuri- või arhitektuuribüroos; või
 - 2.3.3. erandkorras isiku, kes ei oma sisearhitektuuri erialast kõrgharidust, kuid kelle kutsetegevus ja kutsepraktika staaž vastavad juhatuse hinnangul tegevliikmele esitatavatele kutsepädevuse kriteeriumidele.
- 2.4. Tegevliikmeks astuda soovija esitab liidule kirjaliku avalduse, millele lisab A4 formaadis vormistatud:
 - 2.4.1. liidu vormil täidetud ankeedi;
 - 2.4.2. portfoolio oma kutsealast professionaalset tööd iseloomustavate materjalidega;
 - 2.4.3. materjalid, mis tutvustavad tema muid kutsetegevusena käsitletavaid töid, nagu uurimused, publikatsioonid, esinemised meedias jm.
- 2.5. Noorliikmeks võib vastu võtta:
 - 2.5.1. isiku, kes on omandamas akrediteeritud õppekava alusel vähemalt bakalaureusekraadi või rakenduskõrgharidust sisearhitektuuri erialal või kes on läbimas samaväärseid õpinguid välismaal;
 - 2.5.2. isiku, kes on omandanud akrediteeritud õppekava alusel bakalaureuse- või magistrikraadi või rakenduskõrghariduse sisearhitektuuri erialal või kellel on samaväärsete õpingute läbimise kohta välismaal saadud kõrgharidustunnistus.
- 2.6. Noorliikmeks taotleja esitab liidu juhatusele liidu vormil täidetud kirjaliku avalduse, tõendi koolist, kus ta kutset omandab või diplomi koopia. Juhatus otsustab noorliikmeks vastuvõtmise hääletamise teel. Noorliikmelisus lõpeb väljaastumisavalduse rahuldamisel juhatuse poolt, liidu tegevliikmeks vastuvõtmisel või liikmete hulgast väljaarvamise otsuse tegemisel.
- 2.7. Juhatas vaatab avalduse läbi ja teeb otsuse tegevliikmeks või noorliikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise kohta ühe kuu jooksul avalduse saabumisest arvates ja teatab sellest liikmelisuse taotlejale viivitamatult. Tegev- või noorliikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päev. Tegev- või noorliikmeks vastuvõtmisest keeldumise korral edastatakse liikmelisuse taotlejale vastav otsus koos põhjendusega.
- 2.8. Tegevliikmeks vastuvõtmisest võib keelduda, kui liikmeks vastuvõtmine on vastuolus põhikirja, seaduse või muu asjakohase õigusaktiga või kui liikmelisuse taotleja on liidust või mõnest muust loomeliidust väljaarvatud või -heidetud või kui tema poolt liikmelisuse taotlemisel esitatud tööd ei vasta juhatuse hinnangul professionaalse sisearhitektuuri üldtunnustatud tasemele.
- 2.9. Keelduva otsusega mittenõustumisel võib liikmelisuse taotleja esitada vastava juhatuse otsuse peale kirjaliku pretensiooni liidu nõukojale. Nõukoda võtab pretensiooni arutamisele lähimal koosolekul ja teatab lõplikust otsusest ühe nädala jooksul alates otsuse tegemise päevast.
- 2.10. Auliikme nimetus antakse tunnustusena isikule, kelle silmapaistev tegevus on ühtinud liidu eesmärkide ja tegevusega. Auliikme nimetuse andmise otsustab liidu juhatuse ettepanekul nõukoda.
- 2.11. Liige võib kirjaliku avalduse alusel liidust välja astuda. Juhatas peab rahuldama liikme väljaastumisavalduse ühe kuu jooksul alates avalduse esitamisest, tehes kindlaks väljaastunud

liikme ja liidu vastastikkused varalised õigused ja kohustused.

- 2.12. Liige arvatakse liidust välja:
 - 2.12.1. põhikirja sätete eiramise korral ning liidu olulisel määral kahjustamise korral;
 - 2.12.2. aukohtu ettepanekul kutse-eesitaja normide olulisel määral rikkumise korral;
 - 2.12.3. liidule teadlikult valeandmete esitamise korral;
 - 2.12.4. kui liige jätab liikmemaksu juhatuse poolt määratud täiendavaks tähtpäevaks mõjuva põhjusega tasumata.
- 2.13. Juhatuse teeb liikme väljaarvamise kohta otsuse ja teatab selle põhjustest viivitamatult kirjalikult taasesitatavas vormis väljaarvatud isikule.
- 2.14. Väljaarvamisega mittenoostumise korral on väljaarvatud isikul õigus esitada ühe kuu jooksul vastava juhatuse otsuse tegemisest selle peale kirjalik petensioon liidu nõukojale. Nõukoda võtab petensiooni arutamisele lähimal koosolekul ja teatab isikut lõplikult otsusest ühe nädala jooksul alates otsuse tegemise päevast.
- 2.15. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, kohustub liige tasuma selleks majandusaastaks kehtestatud liikmemaksu kogu vastava majandusaasta eest.

3. Liikmete õigused ja kohustused

- 3.1. Liidu liikme õigused tekivad alates liikmeks vastuvõtmisega.
- 3.2. Liidu tegev- ja auliikmel on õigus:
 - 3.2.1. osaleda liidu üldkoosolekul hääleõigusega;
 - 3.2.2. valida ja olla valitud liidu valitavatesse organitesse ja põhikirjas nimetatud komisjonidesse (sh juhatusse, nõukotta, aukohtusse, revisjonikomisjoni, loometoetuste ja -stipendiumide komisjoni) ja ametitesse, sh mis tahes muudesse liidu liikmetest tulevikus moodustatavatesse komisjonidesse, kui liidu organ vastava komisjoni moodustamisel ei otsusta teisiti.
- 3.3. Liidu igal liikmel on õigus:
 - 3.3.1. võtta osa liidu üritustest ning algatada neid ise;
 - 3.3.2. võtta üldkoosolekul sõna ja teha omapoolseid ettepanekuid;
 - 3.3.3. saada teavet liidu tegevusest ja otsustest ning teha ettepanekuid liidu tegevusse puutuvates küsimustes;
 - 3.3.4. esindada juhatuse volitusel liitu kodu- ja välismaal;
 - 3.3.5. vajadusel pöörduda petensioonidega juhatuse või nõukoja poole ning nõuda aukohtu kokkukutsumist;
 - 3.3.6. luua liidu raames loomingulisi ühendusi;
 - 3.3.7. kasutada õigusi ja soodustusi, mis laienevad neile liidu ühinemisel teiste loominguliste või muude ühenduste ja organisatsioonidega;
 - 3.3.8. olla teiste loominguliste ühenduste ja organisatsioonide liige;
 - 3.3.9. avaldada soovi mõjuvatel põhjustel liikmelisus tähtajaliselt peatada;
 - 3.3.10. astuda liidust välja.
- 3.4. Liige on kohustatud:
 - 3.4.1. täitma liidu põhikirjast tulenevaid ja/või üldkoosoleku, juhatuse või nõukoja otsusega kehtestatud kohustusi;
 - 3.4.2. võtma aktiivselt osa liidu tegevusest;
 - 3.4.3. tasuma liikmemaksu, v.a auliikmed. Liit esitab liikmetele arve liikmemaksu tasumiseks hiljemalt jooksva aasta 30. juuniks ning liikmemaks peab olema tasutud liidu pangakontole hiljemalt jooksva aasta 31. juuliks;
 - 3.4.4. teatama liidu juhatusele oma elukoha- ja kontaktandmete muutumisest hiljemalt ühe kuu

- jooksul;
- 3.4.5. vastavalt käesolevas põhikirjas toodud korrale teatama liidu juhatusele teostest, mis liige on liidu loomealal loonud;
 - 3.4.6. käituma teiste liidu liikmete suhtes heauskselt, viisakalt ja väärikalt ning järgides liidu kutse-eetika norme.
 - 3.4.7. Noorliige on kohustatud käesolevas põhikirjas toodud tegevliikme nõuetele vastavuse saavutamise aastal esitama liidu juhatusele avalduse tegevliikmeks vastuvõtmiseks või liidust väljaastumiseks.
- 3.5. Juhatusel on õigus peatada oma otsusega liikmemaksu tasumata jätnud liikme liikmelisus. Liikmelisus taastatakse juhatuse otsusega 14 päeva jooksul pärast jooksva aasta eest liikmemaksu laekumist.
 - 3.6. Liikmel on mõjuval põhjusel võimalus omal soovil liikmelisus enda poolt määratud ajavahemikus või määramatuks ajaks peatada. Liikmelisuse peatamiseks esitab liige liidu sekretärile kirjaliku põhjendatud avalduse. Liikmelisus peatatakse juhatuse otsusega alates liikme poolt soovitud kuupäevast, mis ei või olla varasem kui avalduse esitamise kuupäev. Liikmelisus taastatakse vastava avalduse alusel juhatuse otsusega 14 päeva möödumisel avalduse esitamisest eeldusel, et liige on tasunud jooksva aasta eest liikmemaksu.
 - 3.7. Peatatud liikmelisusega liikmel ei ole liikmeõiguseid ega -kohustusi (sh õigust osaleda üldkoosolekul ega õigust hääletada) ning ta ei ole seaduse tähenduses liidu liige.

4. Liidu juhtimine

- 4.1. Liidu liikmete üldkoosolek on liidu kõrgeim juhtimisorgan.
- 4.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 4.2.1. liidu tegevuse peasuundade määramine, aasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine ;
 - 4.2.2. liidu sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse ja tasumise korra kehtestamine;
 - 4.2.3. põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
 - 4.2.4. liidu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;
 - 4.2.5. juhatuse esimehe ja liikmete valimine ning tagasikutsumine;
 - 4.2.6. nõukoja liikmete ja asendusliikmete valimine ning tagasikutsumine;
 - 4.2.7. loometoetuste ja -stipendiumide komisjoni, aukohtu ja revisjonikomisjoni liikmete valimine;
 - 4.2.8. liidu kutse-eetika normide kinnitamine;
 - 4.2.9. juhatuse ja revisjonikomisjoni aruannete ärakuulamine ja kinnitamine, majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 4.2.10. juhatuse esimehe ja liikmete tasu ja kompensatsioonide suuruse kinnitamine. Ettepanekud nimetatud tasude suuruse osas teeb nõukoda;
 - 4.2.11. muude liidu tegevusega seotud küsimuste otsustamine, mis ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 4.3. Liidu üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.
 - 4.3.1. Korraline üldkoosolek kutsutakse kokku vähemalt üks kord majandusaasta jooksul mitte hiljem kui 31. märtsil.
 - 4.3.2. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus omal algatusel või nõukoja, revisjoni komisjoni või vähemalt 1/10 liidu liikmete kirjalikul motiveeritud nõudel. Erakorraline üldkoosolek tuleb kokku kutsuda hiljemalt 30 päeva jooksul pärast vastava nõude saamist juhatuse poolt. Kui juhatus ei kutsu üldkoosolekut kokku nõukoja, revisjoni komisjoni või liidu liikmete nõudel, siis võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.
- 4.4. Üldkoosoleku päevakorda täiendava päevakorrapunkti lisamise soovist teavitamiseks tuleb edastada juhatusele avaldus 5 päeva jooksul peale üldkoosoleku kokkukutsumisest teatamist. Kui täiendava päevakorrapunkti lisamist soovivad vähemalt 10 hääleõiguslikku liiget, ei saa

- juhatus sellest ettepanekust keelduda.
- 4.5. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatab juhatus liikmetele kirjalikult vähemalt kaks nädalat ette. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates peab olema märgitud koosoleku toimumise aeg, koht, päevakord ja koht, kus saab tutvuda arutamisele tulevate küsimustega seotud materjalide ja otsuste projektidega.
 - 4.6. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on koosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud.
 - 4.7. Üldkoosoleku läbiviimisele kohaldatakse seaduses ettenähtut, kui käesolev põhikiri ei näe ette teisiti.
 - 4.8. Üldkoosoleku otsused on vastu võetud, kui nende poolt on hääletanud üle poole koosolekul osalenud liikmetest, kusjuures otsuste vastuvõtmisel on igal liikmel või tema esindajal 1 hääl. Otsused põhikirja vastuvõtmise, muutmise ja täiendamise ning liidu tegevuse lõpetamise kohta on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest ja seadus ei näe ette suuremat häälteenamust. Põhikirjas ettenähtud liidu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liidu liikmete nõusolek. Esindajaks võib olla ainult teine liidu liige, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Üks liidu liige ei või esindada üldkoosolekul rohkem kui kahte teist liidu liiget.
 - 4.9. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollia. Protokollis suhtes rakendatakse seaduses ettenähtud nõudeid. Allkirjastatud protokoll peab olema liidu liikmetele kättesaadav juhatuses asukohas 14 päeva möödumisel üldkoosoleku lõppemisest ja digitaalselt liidu kodulehel.

5. Nõukoda

- 5.1. Üldkoosolekute vahelisel perioodil täidab liidu üldkoosoleku ülesandeid volinike koosolek ehk nõukoda. Nõukoda nõustab juhatust ja kinnitab juhatuse otsused, mis on liidu tegevuse seisukohalt olulised ning ületavad juhatuse pädevuse. Nõukoja tegevuse kohta kohaldatakse põhikirjas ja seaduses üldkoosoleku kohta sätestatud, kui käesoleva jao sätteid ei näe ette teisiti.
- 5.2. Nõukoda võib võtta vastu otsuseid üldkoosoleku pädevusse kuuluvates küsimustes, välja arvatud põhikirja muutmise osas, mis reguleerib üldkoosoleku ja nõukoja vahelist pädevuse jaotust.
- 5.3. Nõukoda koosneb 11 liikmest, kes valitakse üldkoosoleku poolt kaheks aastaks. Liiget ei või valida nõukotta rohkem kui kaheks järjestikuseks ametiajaks. Lisaks nõukoja liikmetele valib üldkoosolek 2 nõukoja asendusliiget. Asendusliikme volitused nõukoja liikmena algavad nõukoja liikme tagasiastumise või tema volituste muul põhjusel lõppemise tõttu enne tema ametiaja korralist lõppemist ning kestavad kuni üldkoosoleku poolt uute nõukoja liikmete valimiseni. Esmajärjekorras saab nõukoja liikmeks see asendusliige, kes sai valimistel rohkem hääli.
- 5.4. Nõukoda valib nõukoja esimehe lihthäälteenamusega. Nõukoja koosolekuid juhatab nõukoja esimees.
- 5.5. Nõukoja istungid toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui kaks korda aastas. Nõukoja kokkukutsumise õigus on nõukoja esimehel, juhatusel, revisjonikomisjonil või kui seda nõuavad vähemalt 10 hääleõiguslikku liidu liiget oma kirjalikus avalduses nõukoja esimehele.
- 5.6. Juhatuses liige võib osaleda nõukoja koosolekul hääleõiguseta.
- 5.7. Nõukoda on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 1/2 nõukoja liikmetest.
- 5.8. Nõukoja pädevuses on ka järgmiste küsimuste otsustamine:
 - 5.8.1. kinnisasjade või registrisse kantud vallasasjade võõrandamise või asjaõigusega koormamise otsustamine;
 - 5.8.2. liidu kodukorra ja muude nõukoja poolt liidu tegevuse täpsustamiseks ja suunamiseks vajalike sisekordade kehtestamine ja kehtetuks tunnistamine;
 - 5.8.3. teistesse organisatsioonidesse ja liitudesse astumise otsustamine;
 - 5.8.4. vajadusel üldkoosoleku ja juhatuse tegevust reguleeriva statuudi kinnitamine;
 - 5.8.5. juhatuse liikmete tagasikutsumine põhikirjas sätestatud alusel;
 - 5.8.6. loometoetuste ja -stipendiumide komisjoni, revisjonikomisjoni ning aukohtu

asendusliikmete valimine;

5.8.7. muude põhikirjaga nõukoja pädevusse antud küsimuste otsustamine;

5.8.8. liidu juhtimise ja tegevuse muude küsimuste otsustamine, mis ei ole antud seaduse või käesoleva põhikirjaga muude organite pädevusse.

5.9. Ülevaate nõukoja tegevusest esitab korralisele üldkoosolekule nõukoja esimees.

6. Juhatus

6.1. Liidu tegevust juhib juhatus, mis koosneb 5 liikmest. Juhatusesimees, selle liikmed ja 2 asendusliiget valitakse üldkoosoleku poolt kaheks aastaks. Isikut ei või valida juhatusse rohkem kui kaheks järjestikuseks ametiajaks. Olenemata eeltoodust, tagamaks järjepidevus liidu töös ja selle põhieesmärkide elluviimisel, kui juhatuse esimeest ei valita või teda ei saa valida juhatuse liikmeks järgmiseks ametiajaks, jätkab ta pärast juhatuse esimehe ametiaja lõppemist juhatuse tavalikmena kuni järgmise juhatuse liikmete valimiseni üldkoosolekul. Selguse huvides, juhatus moodustub järgmise korra alusel.

6.1.1. Üldkoosolek valib iga 2 aasta järel juhatuse esimehe ja 3 juhatuse tavaliiiget. Juhatusesimees osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud liikmetest. Kui mitme kandidaadi seast ei kogu üskki kandidaat juhatuse esimeheks valimiseks vajalikke hääli, hääletatakse uuesti kahe enim hääli kogunud juhatuse esimehe kandidaadi vahel ning valituks osutub kandidaat, kes sai rohkem hääli.

6.1.2. Juhatusesimeheks (3 tavaliiiget) ja asendusliikmeteks (2 asendusliiget) osutuvad valituks enim hääli saanud kandidaadid. Juhatusesimeheks on eelmise juhatuse koosseisu kuulunud juhatuse esimees. Kui eelmise juhatuse koosseisu kuulunud juhatuse esimees valitakse uuesti juhatuse esimeheks, valib üldkoosolek 3 tavaliiikme asemel 4 tavaliiiget.

6.1.3. Juhatusesimehe volitused juhatuse liikmena algavad juhatuse liikme tagasiastumisel, tagasikutsumisel või tema volituste muul põhjusel lõppemisel enne tema ametiaja korralist lõppemist ning kestavad kuni järgmise juhatuse liikmete valimiseni üldkoosolekul. Esmajärjekorras saab juhatuse liikmeks see asendusliige, kes sai valimistel rohkem hääli.

6.1.4. Juhatusesimehe tagasiastumisel, tagasikutsumisel või tema volituste muul põhjusel lõppemisel enne tema ametiaja korralist lõppemist, valib uue juhatuse esimehe juhatuse liikmete hulgast nõukoda. Nõukoja valitud juhatuse esimehe volitused kestavad kuni järgmise juhatuse liikmete valimiseni üldkoosolekul.

6.1.5. Kui juhatuse liige ei võta olulisel määral osa juhatuse tööst, sh jätab ilma olulise põhjuseta osalemata enam kui kolmel järjestikusel juhatuse koosolekul, võib vastava juhatuse liikme kutsuda juhatuse ettepanekul tagasi nõukoda.

6.2. Juhatusesimees ja kaks juhatuse liiget, kelle valivad juhatuse liikmed endi hulgast, esindavad liitu allkirjaõigusega ainuisikuliselt kõigis õigustoimingutes. Teised juhatuse liikmed esindavad liitu allkirjaõigusega kõik ühiselt. Juhatusesimees ei tohi samaaegselt kuuluda nõukotta.

6.3. Juhatus teeb otsuseid koosolekul. Juhatusesimees on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole juhatuse liikmetest. Juhatusesimees on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud juhatuse liikmetest. Igal juhatuse liikmel on otsuse vastuvõtmisel üks hääl.

6.4. Juhatusesimehe kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla kõik kohal olnud juhatuse liikmed. Protokoll vormistatakse kolme päeva jooksul koosoleku toimumisest ning protokollija saadab protokolliga koosolekust osavõtjatele tutvumiseks. Allkirjastatud protokoll peab olema liidu liikmetele kättesaadav juhatuse asukohas 14 päeva möödumisel juhatuse koosoleku lõppemisest ja liidu kodulehel.

6.5. Juhatusesimehe ja liikmete töö võib olla tasustatud. Tasumäärade ettepanekud kinnitab nõukoda.

6.6. Juhatusesimees kuulub:

6.6.1. üldkoosoleku ja nõukoja kokkukutsumine ja selle päevakorras arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamine;

6.6.2. üldkoosoleku ja nõukoja otsuste täitmine;

- 6.6.3. liikmete liitu vastuvõtmise ning väljaastumise ja -arvamise otsustamine;
 - 6.6.4. liidu aasta tegevuskava ja eelarve koostamine ning nende esitamine nõukojale ja üldkoosolekule kinnitamiseks;
 - 6.6.5. liidu igapäevase majandustegevuse korraldamine, sealhulgas raamatupidamise korraldamine ja lepingute sõlmimine liidu nimel, mis ei kuulu üldkoosoleku ja nõukoja pädevusse;
 - 6.6.6. liidu liikmete erialasest tegevusest lähtuvate igapäevamurede lahendamisele kaasaaitamine;
 - 6.6.7. muude seaduse ja põhikirjaga juhatuse pädevusse antud küsimuste otsustamine;
 - 6.6.8. liidu esindamine avalikkuse ees.
- 6.7. Juhatus koostab oma volituste perioodi jaoks tegevuskava, mille kinnitab nõukoda.
- 6.8. Juhatus moodustab vajadusel oma ülesannete täitmiseks temale alluvad ajutised või alalised toimekonnad.
- 6.9. Juhatusel on õigus oma ülesannete täitmiseks rakendada palgatöötajaid ja määrata nende tööülesanded.
- 6.10. Juhatusel on õigus määrata projektijuhtimistasusid konkreetsete tähtajaliste aja- ning töömahukate kuid organisatsiooni seisukohalt olulise tähtsusega projektide puhul. Samuti võib juhatus korraldada antud puhkudel avalikke konkursse vabadele tasustatavatele projektijuhtide kohtadele, millest teavitatakse liikmeid liidu kodulehel. Kui projektijuhiks osutub valituks juhatuse liige, määrab tehingu tingimused nõukoda.

7. Liidu tegevus kutse andjana

- 7.1. Eesti sisearhitektuuri arendamise raames on liidu eesmärgiks tegutseda kooskõlas kehtiva kutseseadusega tööturul tegutsevatele sisearhitektidele kutsekvalifikatsiooni andjana.
- 7.2. Liidu esindajad kutsekomisjoni koosseisu nimetab nõukoda. Kutsekomisjoni tegevusstatuudi ning kutsekvalifikatsiooni tõendamise ja omistamise korra kooskõlastab nõukoda.

8. Liidu tegevus loomeliiduna

- 8.1. Liidu tegevliige on kohustatud teatama liidu juhatusele tema poolt kalendriaasta jooksul liidu loomealal loodud teostest selleks ettenähtud ankeedil vastavale kalendriaastale järgneva aasta jaanuari kuu jooksul.
- 8.2. Liidu tegevliikmete poolt liidu loomealal loodud ja nende poolt liidule teatatud teoste kohta peab arvestust juhatus.
- 8.3. Juhatusel on vajaduse korral õigus nõuda liidu tegevliikmetelt teose kohta täiendavaid andmeid.
- 8.4. Loometoetuste ja stipendiumide määramine kuulub selleks eraldi moodustatud loometoetuste ja -stipendiumide komisjoni (käesolevas peatükis edaspidi komisjon) pädevusse.
- 8.5. Komisjoni kuuluvad vähemalt kolm liidu liiget, kes valitakse üldkoosoleku poolt kaheks aastaks kuni järgmiste valimisteni. Liiget ei või valida komisjoni liikmeks rohkem kui kaheks järjestikuseks ametiajaks. Loometoetuste määramise otsustamisel on riigi esindajana komisjoni liikmena kaasatud kultuuriministri nimetatud ametnik.
- 8.6. Komisjoni kutsub kokku juhatus vastavalt vajadusele.
- 8.7. Komisjon on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osalevad vähemalt pooled komisjoni liikmetest. Loometoetuse määramise otsustamisel on komisjon otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb vajaliku kvoorumi hulgas kultuuriministri nimetatud ametnik.
- 8.8. Komisjoni otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole komisjoni koosolekul osalenud liikmetest.
- 8.9. Loometoetuse saajate registrit ning arvestust liidu poolt määratud ja makstavate loometoetuste üle peab liidu juhatus. Registrisse kannab juhatus järgmised andmed:

- 8.9.1. toetust saava loovisiku nimi;
 - 8.9.2. toetuse maksmise ajavahemik;
 - 8.9.3. toetuse määramise otsuse number ja kuupäev;
 - 8.9.4. toetuse suurus;
 - 8.9.5. toetuse maksmise lõpetamise kuupäev ja põhjus.
- 8.10. Komisjon võib määrata stipendiume liidu loomeala seisukohalt oluliseks loome-, õppe- ja teadustöökis mh riigieelarvest eraldatud toetuse arvelt, kui seda toetust ei kasutata aasta jooksul täielikult loometoetuste maksmiseks vabakutselistele loovisikutele.
- 8.11. Komisjon otsustab stipendiumi eraldamise konkreetse taotluse alusel. Liidu loovisikute stipendiumide ja muude hüvitiste taotlemise ja maksmise korra, mis reguleerib stipendiumi taotlemist, suurust, maksmise tingimusi ja aruande esitamise tähtaegu, kehtestab juhatus.
- 8.12. Komisjoni liikme tagasiastumisel või tema volituste muul põhjusel lõppemisel enne tema ametiaja korralist lõppemist, valib nõukoda komisjoni asendusliikme, kelle ametiaeg kestab kuni järgmise komisjoni liikmete valimiseni üldkoosolekul.
- 8.13. Stipendiumi võib taotleda liidu tegevliige, kes:
- 8.13.1. ei taotle ega saa stipendiumi samal eesmärgil ühestki teisest loomeliidust;
 - 8.13.2. kellel puudub liikmemaksu- ja andmete esitamise võlgnevus liidu ees.
- 8.14. Komisjoni liige ei või hääletada, kui komisjon otsustab loometoetuse või stipendiumi määramist talle või tema lähikondlasele (abikaasale, otsejoones sugulasele, õele, vennale, õe või venna alanejale sugulasele, abikaasa otsejoones sugulasele, abikaasa õele või vennale). Käesolevas punktis nimetatud juhul ei arvestata selle komisjoni liikme häält ka esindatuse määramisel.
- 8.15. Juhatus avaldab loometoetuste saajate nimesid, projektide nimetused ja toetussummade suurused liidu kodulehel.

9. Liidu vara

- 9.1. Liidu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omamine ei ole vastuolus seadusega.
- 9.2. Liidu vara tekib:
- 9.2.1. liikmete liikmemaksudest ja sihtotstarbelistest maksetest;
 - 9.2.2. vara kasutamisest ja tegevusest saadavast tulust;
 - 9.2.3. korraldatavatest tasulistest üritustest;
 - 9.2.4. juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest ning muudest laekumistest.

10. Raamatupidamine

- 10.1. Liit peab oma tegevuse raamatupidamisarvestust seaduses ettenähtud korras. Juhatus esitab majandusaasta aruande nõukojale läbivaatamiseks enne üldkoosolekut.

11. Revisjonikomisjon ja aukohus

- 11.1. Liidu tegevust kontrollib kolmeliikmeline revisjonikomisjon, kelle liikmed valitakse üldkoosolekul kaheks aastaks kuni järgmiste valimiseni. Liiget ei või valida revisjonikomisjoni liikmeks rohkem kui kaheks järjestikuseks ametiajaks.
- 11.2. Revisjonikomisjon kontrollib liidu finantsmajanduslikku tegevust üks kord aastas pärast majandusaasta lõppu, koostab kontrolli tulemuste kohta aruande ja esitab selle nõukojale läbivaatamiseks ja üldkoosolekule kinnitamiseks.
- 11.3. Vajadusel kontrollib revisjonikomisjon liidu jooksva tegevuse vastavust kehtivale seadusandlusele erakorralise revisjoniga. Erakorralist revisjoni võivad algatada üldkoosolek, nõukoda või kui seda nõuavad vähemalt 1/10 liidu liikmetest oma kirjalikus avalduses

revisjonikomisjoni nimele.

- 11.4. Juhatuse ja muu organi liikmed on kohustatud võimaldama revisjoni läbiviijatel tutvuda kõigi revisjoni läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
- 11.5. Revisjonikomisjoni liikme tagasiastumisel või tema volituste muul põhjusel lõppemisel enne tema ametiaja korralist lõppemist, valib nõukoda revisjonikomisjoni asendusliikme, kelle ametiaeg kestab kuni järgmise üldkoosoleku toimumiseni.
- 11.6. Liidu kolmeliikmeline aukohus valitakse üldkoosolekul kaheks aastaks kuni järgmiste valimiseni. Liiget ei või valida aukohtu liikmeks rohkem kui kaheks järjestikuseks ametiajaks.
- 11.7. Aukohus arutab liidu liikmete kutse-eetika rikkumisi ning liidu liikmete vahelisi kutse-eetika alaseid vaidlusi ning esindab liidu nõudlikkust liikmete vastutustundliku ja kutse-eetilise tegevuse ning väärika käitumise suhtes. Vajadusel on aukohtul õigus kaasata oma töösse vastava ala eksperte.
- 11.8. Aukohus toimib arbiteri ja nõustajana:
 - 11.8.1. soovitab lahendusi ja otsustusi liidu kutse-eetika normide rikkumise juhtumitel;
 - 11.8.2. toimib vahendajana liidu organite ja liikmete vaheliste lahkarvamuste kõrvaldamisel;
 - 11.8.3. nõustab vajadusel liidu juhtorganeid.
- 11.9. Aukohtu ettepanekul tehtud otsuse kinnitab nõukoda ning teeb selle asjaosalistele teatavaks ühe nädala jooksul otsuse kinnitamise päevast arvates.
- 11.10. Aukohtu liikme tagasiastumisel või tema volituste muul põhjusel lõppemisel enne tema ametiaja korralist lõppemist, valib nõukoda aukohtu asendusliikme, kelle ametiaeg kestab kuni järgmise aukohtu liikmete valimiseni üldkoosolekul.
- 11.11. Aukohtu kodukorra, mis muuhulgas täpsustab aukohtu pädevuse, kinnitab nõukoda.

12. Lõpetamine, likvideerimine, ühinemine, jagunemine

- 12.1. Liidu lõpetamisel toimub selle likvideerimine.
- 12.2. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist läheb allesjäänud vara üle riigile, kes peab seda kasutama võimalikult liidu eesmärkidele vastavalt.
- 12.3. Ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud korras.

Käesolev põhikiri on vastu võetud liidu üldkoosolekul Tallinnas 24. märtsil 2023.