|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eneseanalüüsi ja hindamise vorm- Sisearhitekt, diplomeeritud tase 7** | | | |
| *Vormi täidab taotleja enda isiklike kompetentside, mitte üksnes konkreetse esitatud projektide kohta!*  *Siin tabeli lahtris tuleb nimetada tööd, koolitused, ülikoolidiplomid, töökogemused jmt, mis vastava tööosa kompetentse tõendavad.  Kõik siin nimetatud tõendusmaterjalid tuleb esitada koos taotlusega ja portfoolioga.  Portfoolios esitatud tööd toetevad antud ankeeti vastused.*  *Võimalusel valida enda väljapaistvamad ning sellised tööd, millest igaüks tõendab võimalikult paljude kompetentside olemasolu.  Projektid esitada hindamisele soovituslikult kõigi tööosade kohta kokku 5 kuni 10 (valitu kohta koostatud  portfoolio + samade tööde tervikmaterjal).* | | | |
| **B.1 Kutse struktuur** | Sisearhitekt, diplomeeritud tase 7 kutse koosneb üldoskustest B.2. ja kohustuslikest kompetentsidest B.3.1 - B.3.3.  Kutse taotlemisel on nõutav üldoskuste ja kohustuslike kompetentside tõendamine. | | |
| **B.1.1 Kvalifikatsiooninõuded haridusele ja töökogemusele kutse taotlemisel ja taastõendamisel** | **Nõuded kutse taotlemisel** Sisearhitektuuri magistrikraad või sellega võrdsustatud erialane kõrgharidus. **Nõuded kutse taastõendamisel** Diplomeeritud sisearhitekt, tase 7 kehtiv või mitte rohkem kui kaks aastat tagasi kehtivuse kaotanud kutse | | |
| **A.1**  Diplomeeritud sisearhitekt, tase 7 on spetsialist, kes osaleb meeskonna liikmena erinevate sisearhitektuursete projektide juures ning on pädev iseseisvalt koostama sisearhitektuuri projekte hoonetele, mis on ehitusloa kohustuslikud¹ ning kasutamise otstarbe² ja hoone kasutusviisist tulenevate tuleohutuse nõuete järgi³ on elamud (11100 ja 11200, I kasutusviis).  Keerulisemate ja mahukamate sisearhitektuuri projektide puhul töötab selle taseme sisearhitekt meeskonna liikmena kõrgema taseme sisearhitekti juhendamisel ja vastutusel.  ------------------------------------------------- ¹ - Ehitusseadustik 11.02.2015 Lisa 1 „Tabel ehitusteatise, ehitusprojekti ja ehitusloa kohustuslikkuse kohta“ ² - MKM määrus 02.06.2015 nr 51 „Ehitise kasutamise otstarvete loetelu“ ³ - Siseministri määrus 30.03.2017 nr 17 „Ehitisele esitatavad tuleohutusnõuded“ Lisa 1 „Hoonete liigitus tuleohutuse järgi“ ⁴ - Sisearhitektuuri tasemelt ja funktsionaalselt keerukuselt nõudlikele ning avalikkuse kõrgendatud tähelepanu all olevad ehitised, näiteks linnakeskustes või miljööväärtuslikes piirkondades paiknevate või kaitsealuste või ajalooliste ehitiste interjöörid, ehituskunstiliselt või asukoha poolest märkimisväärsete ehitiste interjöörid, esindusfunktsiooniga ehitiste interjöörid. | | | |
| **B.2 Üldoskused**  Mõtlemisoskused 1. Analüüsioskus - hindab kriitiliselt olemasolevat teavet, loob seoseid, teeb järeldusi, tajudes üksiktoimingute või etappide kaugemat eesmärki. 2. Kriitiline mõtlemine - tunneb ära teabe ja argumentide kvaliteedi, mõistab fakte ning nendevaheliste seoste kõige olulisemaid aspekte. Oskab esitada asjakohaseid küsimusi, eristab fakte arvamusest ja tõeseid väiteid valedest. 3. Probleemidega tegelemine - tuvastab ja sõnastab potentsiaalsed ning juba tekkinud probleemid. 4. Ruumiline mõtlemine - mõistab nii ruumi tervikuna kui ka ruumi erinevate osade vahelisi suhteid ja neid mõjutavaid tegureid. Oskab hinnata ruumi muutmise mõju. 5. Kompositsiooni loomine - korraldab ruumi, et saavutada esteetiliselt meeldiv, tasakaalustatud ja mõjus visuaalne ja ruumiline tulemus  Enesejuhtimisoskused 6. Väärtustest lähtumine - juhindub oma töös ja kutsealases tegevuses sisearhitekti kutse-eetika normidest. Arvestab ka teiste kutsevaldkondade spetsialistide käitumise aluseks olevate heade tavade ja standarditega 7. Juhistest ja nõuetest lähtumine - järgib tööd tehes asjakohaseid juhiseid, nõudeid, eeskirju, õigusakte, standardeid jm. 8. Iseseisev tegutsemine - lahendab lihtsamaid tööülesandeid iseseisvalt, kasutades keerukamate ülesannete puhul juhendamist. 9. Eesmärgi saavutamine - teeb eesmärgi saavutamiseks kohaseid valikuid. Tegutseb järjekindlalt ülesande täitmise või tegevuse lõpuleviimise nimel. 10. Vastutuse võtmine - seostab oma tegevust võimalike tagajärgedega ning on valmis ja võimeline oma tegevuse tulemusi selgitama.  Lävimisoskused 11. Suhtlemisoskus - loob teiste inimestega kontakti ja peab dialoogi, väljendab ennast arusaadavalt, kuulab ja respekteerib vestluspartneri seisukohti. 12. Meeskonna- ja koostööoskus - toetab meeskonnatööd, arvestades ühiste eesmärkidega ja täites oma rolli. 13. Teabe esitamine - esitab asjakohast teavet selgelt ja struktureeritult. 14. Märgisüsteemide kasutamine - mõistab ja kasutab erialaste sümbolite kokkulepitud tähendust. 15. Keeleoskus - kasutab oma töös ja dokumentide koostamisel eesti keelt tasemel B2 (Lisa 3 – keelte oskustasemete kirjeldused) ja vähemalt ühte võõrkeelt tasemel B1. Kasutab korrektset erialaterminoloogiat. 16. Digitaalne kirjaoskus - kasutab oma igapäevatöös arvutit infotöötluse, kommunikatsiooni, ohutuse ja probleemilahenduse osas iseseisva kasutaja tasemel ning sisuloome osas algaja tasemel (Lisa 1 – Digipädevuste enesehindamise skaala). | | | |
| **B.3 Kompetentsid** | | | |
| **B.3.1 Hoone sisearhitektuuri projekteerimine** | | | |
| 1. Analüüsib lähteandmeid. Osaleb töörühma liikmena ehitusprojekti lähteandmete kogumisel või kogub neid iseseivalt pädevuse piirides\*, kasutades asjakohaseid allikaid ja juhindudes etteantud tööülesandest. Kujundab lähteseisukohad ruumilise terviklahenduse koostamiseks. Koostab ehitusprojekti sisearhitektuuri osa lähteülesande ja ruumiprogrammi ning sõnastab tegevuskava. 2. Osaleb töörühma liikmena ruumiliste visioonide loomise ja eskiislahenduste koostamise protsessis või koostab neid iseseisvalt oma pädevuse piirides\*. 3. Osaleb töörühma liikmena ehitusprojekti sisearhitektuuri osa koostamisel eel-, põhi- ja tööprojekti staadiumis või koostab selle iseseisvalt oma pädevuse piirides\*, kooskõlas teiste ehitusprojekti osadega. 4. Vormistab ja esitab projekti tekstilise ja graafilise osa. Jagab osapooltele arusaadavalt projektiga seotud teavet. 5. Teeb oma pädevuse ja tööülesannete piires\* sisearhitektuuri osa lahenduste koostamisel koostööd omaniku ja tellijaga. 6. Kooskõlastab projekti sisearhitektuuri osa asjassepuutuvate ametkondadega 7. Nõustab projekti osapooli oma pädevuse piires\*. 5. Teeb oma pädevuse ja tööülesannete piires\* sisearhitektuuri osa lahenduste koostamisel koostööd omaniku ja tellijaga. 6. Kooskõlastab projekti sisearhitektuuri osa asjassepuutuvate ametkondadega 7. Nõustab projekti osapooli oma pädevuse piires\*. ---------------------------- \*oma pädevuse piirides. Pädevuse piirid on esitatud kutsestandardi osas A.1 | | | |
| **Väljavõte- kutsestandardist toodud kompetentsid vastavalt taotletavale tasemele** | | **Täidab taotleja-viita kõikidele küsitud kompetentsidele mis on leitavad sinu esitatud portfooliost või dokumentidest. Kirjelda iseloomustavaid näiteid või tegevusi** | **Komisjonide kokkuvõte** |
| **Lähtetingimuste ja ruumi analüüs ning lähteülesande ja tegevuskava koostamine** | Analüüsib lähteandmeid. **Osaleb töörühma liikmena või iseseivalt oma pädevuse piirides** ehitusprojekti lähteandmete kogumisel, kasutades asjakohaseid allikaid ja juhindudes etteantud tööülesandest. Kujundab lähteseisukohad ruumilise terviklahenduse koostamiseks. Koostab ehitusprojekti sisearhitektuuri osa lähteülesande ja ruumiprogrammi ning sõnastab tegevuskava. |  |  |
| **Siseruumi visioonide loomine ja eskiiside koostamine** | Osaleb töörühma liikmena ruumilistevisioonideloomise ja eskiislahenduste koostamise protsessis või koostab neid iseseisvalt. |  |  |
| **Ehitusprojekti sisearhitektuuri osa koostamine eel-, põhi- ja tööprojekti staadiumis** | Osaleb töörühma liikmena ehitusprojekti sisearhitektuuri osa koostamisel eel-, põhi- ja tööprojekti staadiumis või koostab selle iseseisvalt oma pädevuse piirides, kooskõlas teiste ehitusprojekti osadega. |  |  |
| **Ehitusprojekti sisearhitektuuri osa vormistamine ja dokumenteerimine** | Vormistab ja esitab projekti tekstilise ja graafilise osa.  Jagab osapooltele arusaadavalt projektiga seotud teavet. |  |  |
| **Koostöö omaniku ja tellijaga** | Teeb oma pädevuse ja tööülesannete piires sisearhitektuuri osa lahenduste koostamisel koostööd omaniku ja tellijaga. |  |  |
| **Projekti kooskõlastamine ametkondadega** | Kooskõlastab projekti sisearhitektuuri osa asjassepuutuvate ametkondadega |  |  |
| **Nõustamine** | Nõustab projekti osapooli oma pädevuse piires. |  |  |
| **B.3.2 Autorijärelevalve tegemine** | | | |
| 1. Annab selgitusi oma pädevuse piirides koostatud sisearhitektuuri projekti kohta ja lahendab ehitamise käigus ja objekti üleandmisel tekkinud probleeme, mis tulenevad lahknevustest projekti ja tegeliku olukorra vahel. 2. Vaatab üle ja kooskõlastab tööprojektis nõutud tootejooniseid. -------------------------- \*oma pädevuse piirides. Pädevuse piirid on esitatud kutsestandardi osas A.1 | | | |
| **Selgituste andmine, probleemide ja erisuste lahendamine projektlahenduste kohta ehitamise käigus** | Annab selgitusi oma pädevuse piirides koostatud sisearhitektuuri projekti kohta ja lahendab ehitamise käigus ja objekti üleandmisel tekkinud probleeme, mis tulenevad lahknevustest projekti ja tegeliku olukorra vahel. |  |  |
| **Tööprojektis nõutud tootejooniste kooskõlastamine** | Vaatab üle ja kooskõlastab tööprojektis nõutud tootejooniseid. |  |  |
| **B.3.3 Mööbli ja sisustuselementide projekteerimine** | | | |
| 1. Selgitab välja tellija vajadused, lähtudes erinevatest nõuetest (ergonoomika, kohakesksus, funktsionaalsus, kasutatavad materjalid, tehnoloogilised ja eelarvelised võimalused jne). 2. Projekteerib vastavalt lähteülesandele mööblit ja sisustuselemente. | | | |
| **Tellija vajaduste ja tehnoloogiliste võimaluste väljaselgitamine** | Selgitab välja tellija vajadused lähtudes erinevatest nõuetest (ergonoomika, kohakesksus, funktsionaalsus, kasutatavad materjalid, tehnoloogilised ja eelarvelised võimalused jne). |  |  |
| **Mööbli ja sisustuselementide projekti koostamine** | Projekteerib vastavalt lähteülesandele mööblit ja sisustuselemente. |  |  |